FORMATO DE SEGUIMIENTO SELECCIÓN – INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN DE CANDIDATOS A TALENTO HUMANO

MPG-01-F-MU_FORMATO_INDUCCION_SEGUIMIENTO_08/10/2025

SELECCIÓN ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ FECHA: ____ / ____ / ____

NOMBRE DEL CANDIDATO O CONTRATISTA:

C.C.:_____

PERFIL O CARGO:_____

JARDIN INFANTIL: _____

Señale con una X el estado en que se encuentra el tema respecto al nuevo trabajador.

OBJETIVO: Definir las actividades y criterios necesarios para facilitar y fortalecer la integración del nuevo empleado o contratista al cargo específico antes mencionado, apropiando la Filosofía de la **Fundación** enmarcada en el reconocimiento de la historia, misión, visión, procesos, organización y estructura de la Fundación y los lineamientos de la **Secretaria De Integración Social** necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.	**VERIFICACION** Existe claridad en la información suministrada	
	SI	**NO**
PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD		
Información general de la Fundación		
Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
Dimensión 1: Talento Humano		
Política: Gestión del Talento Humano		
Política: Integridad – Código de Valores – Prestación del servicio público		
Guía de Conflicto de Interés		
Socialización Resolución: Horario, Salario, Funciones y responsabilidades		
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ARL SURA		
Política de Gestión Integral		
Copasst		
Manual de Convivencia Laboral		
Anticorrupción y Transparencia		
Probidad y ética de lo público - privado		
Dimensión 2: Direccionamiento Estratégico y Planeación		
Política de Planeación Institucional - PAI		
Conceptos relevantes, - Reseña Histórica, Misión, Visión y Objetivos Estratégicos		
Dimensión 3: Gestión de resultados		
Política Fortalecimiento organizacional y de procesos		
Estructura Organizacional, Modelo de Operación por Procesos. - Plan Institucional de Gestión Ambiental		
Dinámica Administrativa		
Dinámica de Seguridad en la Información y Documentación		
Dinámica de participación en la gestión pública		
Política de Atención al Ciudadano		
Dinámica de trámites documentales		
Dimensión 4: Evaluación de resultados		
Política de Seguimiento y evaluación del desempeño		
Indicadores		
Dimensión 5: Información y comunicación		
Política de Transparencia en la información pública		
Política de Administración de Archivos y Gestión Documental		
Dimensión 6: Gestión Pedagógica, Nutricional, Administrativa, Documental		
Política de Gestión Pedagógica, Nutricional, Administrativa, Documental		
Dimensión 7: Evaluación Interna		
Dinámica de evaluación periódica		
Otros temas:		

FORMATO DE SEGUIMIENTO SELECCIÓN – INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN DE CANDIDATOS A TALENTO HUMANO

MPG-01-F-MU_FORMATO_INDUCCION_SEGUIMIENTO_08/07/2024

INFORMACIÓN SOBRE EL CARGO A DESEMPEÑAR		
Descripción de las funciones del cargo u obligaciones del contrato		
Entrega de los documentos y procedimientos específicos del cargo		
Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo		
Aclaración de inquietudes respecto a la información sobre el cargo		
Condiciones y forma de pago		
Solicitud de permisos y documentos adicionales		

Firma del candidato

Firma del responsable de la inducción

Firma del representante legal